



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BALIKESİR
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: İÇK-FR-04

Yayın Tarihi: 01/01/2020

Revizyon No: 01

Revizyon Tarihi: 01/01/2021

Harcama Birimi Adı: Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü

Açıklama

2020-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.6.6 eylemi için doldurulacaktır.
Bu form İş Süreçleri Tanımlama Formunda iş adını gerçekleştiren **personel** için doldurulacaktır.

[\(bknz: Görev Tanımı Oluşturma Rehberi\)](#)

Görev Unvanı

Avukat

Başkanlık ve Birim

Doğrudan Yönetim Birimi/ Hukuk ve Muhakemat Birimi

Görevin Kısa Tanımı

Görev yaptığı ildeki kendisine tevzi edilen muhakemat hizmetlerini mevzuata ve verilen talimatlara uygun olarak yürütmek

Görev ve Sorumlulukları

Kendisine tevzi edilen dosyalardaki hukuki iş ve işlemleri yapmak.
663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 54. maddesi kapsamındaki personele hukuki yardımda bulunmak.
Hukuki konularda görüş bildirmek.
28.02.2019 tarih 2086 sayılı Bakanlık makamınca alınan olur kapsamında arabuluculuk komisyonu olarak işlemlerin takibini yürütmek.

Yetkileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

En Yakın Yöneticisi

İl Sağlık Müdürü

Altındaki Bağlı Görev Unvanları

Birim Personeli

Bu Görevde Çalışanda Aranılan Nitelikler

Eğitim

Hukuk Fakültesi mezunu olarak açıktan , naklen veya unvan değişikliği sınavıyla atanmak

Yabancı Dil

Yabancı dil gerekmemektedir.

Deneyim

1 yıllık avukatlık stajını tamamlamış olmak

Özel Bilgi / Beceri

Muhakemat faaliyetlerinin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Çalışma Koşulları

Çalışma Ortamı	Büro ve adliye
Çalışma Saatleri	Çalışmaların normal (Kurumun tabi olduğu) çalışma saatleri
Fazla Mesai	İlçe adliyelerine seyahat durumunda normal çalışma saatlerinin dışına çıkılabilir
Seyahat Durumu	İlçe adliyelerindeki duruşmalara katılmak